

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	
A	
1.	Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
2.	Φωτοτυπία αποδεικτικού για: α) Α.Φ.Μ από Taxisnet β) Α.Μ.Κ.Α γ)Α.Μ.ΙΚΑ
3.	Φωτοτυπία Αριθμού Λογ. Τράπεζας με το IBAN , με πρώτο δικαιούχο τον /την εκπαιδευτικό.
4.	Γνωματεύσεις από Παθολόγο και από Ψυχίατρο. Εάν δεν υπάρχουν τα δικαιολογητικά συμπληρώνεται Υ.Δ (παρέχεται από την υπηρεσία) και ο εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός ενός μηνός από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στη διεύθυνση.
5.	Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (για τους άντρες) (αναζητείται αυτεπάγγελτα <u>αν δεν υπάρχει</u> στην κατοχή του εκπαιδευτικού)
6.	Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου και Πιστοποιητικού Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών(συμπλήρωση στοιχείων για αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
B	
1.	Φωτοαντίγραφο του πτυχίου. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου, και: •μετάφραση, •ΔΟΑΤΑΠ, •απολυτήριο ελληνικού Λυκείου
2.	Φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου (σε περίπτωση που υπάρχει) όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης καθώς και η προσκόμιση της γενικής αναλυτικής αριθμητικής βαθμολογίας και το πρόγραμμα σπουδών. Αν δεν υπάρχει (αριθμητική βαθμολογία) στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και μετάφραση και ΔΟΑΤΑΠ.
3.	Φωτοαντίγραφα των προσόντων που είναι καταχωρισμένα στον ΟΣΠΥΔ και έχουν μοριοδοτηθεί από την προκήρυξη του ΑΣΕΠ (ξένες γλώσσες, σεμινάρια, αποδεικτικά γνώσης Η/Υ, αποδεικτικά Braille/ΕΝΓ)
Γ	
1.	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας: ο/η εκπ/κός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας που επισυνάπτεται και την υποβάλει μαζί με τις βεβαιώσεις.
2.	Τα σχετικά ένησημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένησημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η.(το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015 , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α' /16-12-2015)
3.	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους ή τους έγγαμους γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων, για επίδομα τέκνων) Στη περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 25 ετών)ή υπηρετούντων τη στρατιωτική θητεία , ο /η εκπ/κός προσκομίζει βεβαίωση φοίτησης ή υπηρετήσης.
4.	Δικαιολογητικό συνυπηρέτησης για τον Δήμο Κιλκίς ή Παιονίας (Για τον δημόσιο τομέα απαιτείται βεβαίωση εργασίας στην οποία να αναγράφεται ότι ο υπάλληλος κατέχει οργανική θέση – Για τον ιδιωτικό τομέα απαιτείται βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία πρόσληψης και η έδρα της επιχείρησης καθώς και μια εκτύπωση των ενσήμων των δύο τελευταίων χρόνων)
5.	Πιστοποιητικό Εντοπιότητας για τον Δήμο Κιλκίς ή Παιονίας (Μόνο αν δεν εμφανίζεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης η Ημερομηνία Κτήσης Δημοτικότητας)
Δ	
	Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός ανήκει σε ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ , προσκομίζει στην Υπηρεσία και πιστοποιητικό Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α
E ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της διεύθυνσης)	
1.	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
2.	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ
3.	ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
4.	ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με ονοματεπώνυμο από έξω
5.	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ
6.	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ
7.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
8.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΛΙΟΥ Η' ΝΕΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
9.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
10.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΕΝΣΗΜΟΥ
11.	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)
12.	ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Παρακαλούνται οι εκπαιδευτικοί που θα προσέλθουν στη Διεύθυνσή μας, να προσκομίσουν **όλα** τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα σε φωτοαντίγραφα, όπως αναγράφονται παραπάνω, κατά την πρώτη ημέρα που θα αναλάβουν υπηρεσία.