

**ΠΡΟΣ:**

**1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ/ΝΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΙΛΚΙΣ**

**2. Αναπληρωτές/τριες**

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

---

1. **18.11.2022:** Ανακοίνωση Πρόσληψης αναπληρωτών από ΥΠΑΙΘ.
2. **19.11.2022 με 22.11.2022:** **Αποστολή όλων των παρακάτω δικαιολογητικών πριν την εμφάνιση** των αναπληρωτών στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους, **ηλεκτρονικά**, σκαναρισμένα **σε μορφή pdf** και **ξεχωριστά το κάθε έγγραφο ονομαστικά** Π.χ. Προϋπηρεσία\_2019-2020, Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Πτυχίο, Αποδεικτικό ΑΦΜ κλπ (όχι σε ένα αρχείο) στο e-mail: [europrog@dipe.kil.sch.gr](mailto:europrog@dipe.kil.sch.gr) του τμήματος αναπληρωτών ΕΣΠΑ της Διεύθυνσης :

- ✓ **Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτών** ( αποστέλλεται από τη Διεύθυνση και στο πεδίο «Ημερομηνία» συμπληρώνουν την ημέρα που πρόκειται να παρουσιαστούν)
- ✓ Πιστοποιητικά ταυτοποίησής τους
- ✓ ΑΦΜ-ΑΜΚΑ-ΙΚΑ
- ✓ Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο(Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Απολυτήριο κλπ)
- ✓ Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη. (μπορεί να αποσταλεί και σε δεύτερο χρόνο)
- ✓ Γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη(μπορεί να αποσταλεί και σε δεύτερο χρόνο)
- ✓ Υ.Δ. περί μη άσκησης ποινικής δίωξης κτλ.( αποστέλλεται από τη Διεύθυνση και συμπλήρωση ημερομηνίας την ημέρα που πρόκειται να παρουσιαστούν)
- ✓ Αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας , μεταπτυχιακού/ διδακτορικού και κατάταξης σε Μισθολογικό Κλιμάκιο( αποστέλλεται από τη Διεύθυνση και στο πεδίο «Ημερομηνία» συμπληρώνουν την ημέρα που πρόκειται να παρουσιαστούν)
- ✓ Προϋπηρεσίες
- ✓ Ένσημα
- ✓ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- ✓ Πιστοποιητικό Στρατολογίας
- ✓ Αντίγραφο λογαριασμού Τράπεζας (IBAN) με πρώτο το δικαιούχο τον αναπληρωτή/αναπληρώτρια

3. **22.11.2022:** Δήλωση σχολικών μονάδων κατά σειρά προτίμησης όλων των σχολικών μονάδων ή ομάδων σχολικών μονάδων **στο Ο.Π.Σ.Υ.Δ.** (Σε ενδεχόμενη, δε, παράλειψη εμπρόθεσμης δήλωσης προτίμησης, ο υποψήφιος τοποθετείται τελευταίος).

4. Οι αναπληρωτές θα πληροφορηθούν μέσω γραπτού μηνύματος SMS τη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους
5. **24.11.2022:** Ανάλυση υπηρεσίας απευθείας στη σχολική μονάδα τοποθέτησης εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην απόφαση πρόσληψης **από Πέμπτη 24 Νοεμβρίου έως Παρασκευή 25 Νοεμβρίου 2022**. Κατ' εξαίρεση - για λόγους ανωτέρας βίας-δύνανται να αναλάβουν υπηρεσία, εντός της ίδιας προθεσμίας, στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια στελέχη της. Εάν ο αναπληρωτής ή ωρομίσθιος τοποθετείται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η ανάλυση υπηρεσίας λαμβάνει χώρα στη σχολική μονάδα όπου θα παρέχονται οι περισσότερες ώρες διδασκαλίας, σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησης.
6. **24.11.2022 ή 25.11.2022** (ανάλογα με την ανάλυση του αναπληρωτή): **Κατάθεση όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και** κατά την εμφάνισή τους **στη σχολική μονάδα τοποθέτησή** τους καθώς επίσης και το :

✓ Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. ( EU Digital COVID Certificate EUDCC) ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256)ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapidtest ή PCR test) , έως 72 ώρες πριν την παρουσίασή τους , η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.

7. **24.11.2022** ή **25.11.2022** (ανάλογα με την ανάλυση του αναπληρωτή) Δήλωση αμελλητί από το Διευθυντή του Σχολείου στο Myschool την ανάλυση υπηρεσίας προσλαμβανόμενου.
8. **24.11.2022** ή **25.11.2022** (ανάλογα με την ανάλυση του αναπληρωτή): Αποστολή **την ίδια στιγμή των παρακάτω εντύπων από τον/την Διευθυντή/τρια Προϊστάμενο/η σκαναρισμένα έγχρωμα σε μορφή pdf** στοemail: [europrog@dipe.kil.sch.gr](mailto:europrog@dipe.kil.sch.gr) και στη **συνέχεια πρωτότυπα** στη διεύθυνση:
- **«Πράξη Ανάλυσης Υπηρεσίας»** με αριθμό πρωτοκόλλου
  - **Αίτηση Αναγνώρισης προϋπηρεσίας** που θα φέρει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου με την Πράξη Ανάλυσης Υπηρεσίας
9. **24.11.2022** ή **25.11.2022** (ανάλογα με την ανάλυση του αναπληρωτή): Υποχρεωτική Σύναψη ηλεκτρονικής σύμβασης εργασίας **Ι Δ Ο Χ** μεταξύ των αναπληρωτών ή των ωρομισθίων και του Ελληνικού Δημοσίου, κατά την ανάλυση υπηρεσίας των αναπληρωτών ή των ωρομισθίων μέσω της ψηφιακής εφαρμογής «Αναπληρωτές» (anaplirot.es.gov.gr)της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης(Ε.Ψ.Π. - gov.gr).

Η είσοδος στην εφαρμογή «anaplirot.es.gov.gr» **με τη χρήση των προσωπικών τους κωδικών του taxisnet**. Με την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή, οι προσλαμβανόμενοι καταχωρίζουν τα ατομικά στοιχεία που ζητούνται από την εφαρμογή. Οι συμβάσεις που

συνάπτονται μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της παρούσας φέρουν την προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. **24.11.2022** ή **25.11.2022** (ανάλογα με την ανάληψη του αναπληρωτή): **Αποδοχή της ψηφιακής σύμβασης – Επιβεβαίωση ορθότητας των προσωπικών τους στοιχείων** που αναφέρονται στη σύμβαση -**Δήλωση** υπεύθυνα, ότι με την ηλεκτρονική αποδοχή της σύμβασης εργασίας, η οποία **επέχει θέση υπογραφής** αυτής και **Αποδοχή** πλήρως και ανεπιφύλακτα το περιεχόμενο, τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο έγγραφο της σύμβασης εργασίας.

11. **24.11.2022** ή **25.11.2022** (ανάλογα με την ανάληψη του αναπληρωτή): **Λήψη αντιγράφου της σύμβασης εργασίας τους σε ψηφιακή μορφή (pdf)**, από την ως άνω εφαρμογή.

12. Για κάθε αναπληρωτή/τρια που απασχολείται στη σχολική σας μονάδα θα πρέπει να διατηρείται ατομικός φάκελος, με όλα τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά, ώστε σε περίπτωση ελέγχου να φροντίζετε για την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2027 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική Νομοθεσία.

**Ακολουθούν οδηγίες του ΥΠΑΙΘ:**

<http://www.minedu.gov.gr/anaplirotos>

Καλή αρχή στο έργο σας!