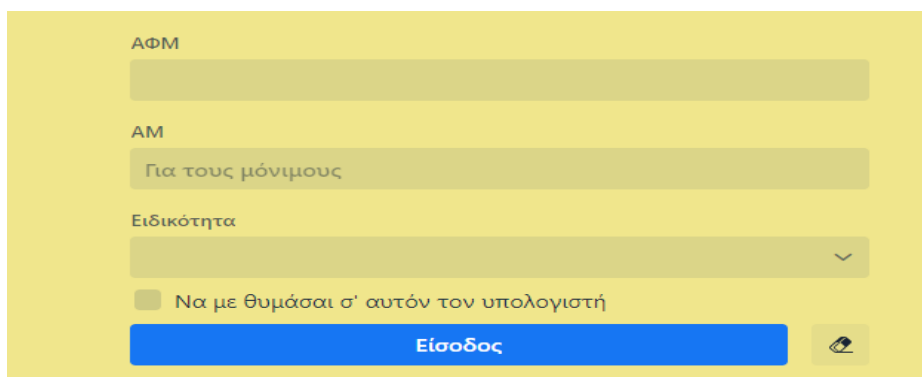


Αναλυτικές οδηγίες καταχώρισης για την υποβολή αίτησης τοποθέτησης αποσπασμένων:

- 1) Μεταβαίνετε στην πλατφόρμα [«Διαχείριση αιτήσεων τοποθέτησης εκπαιδευτικών»](#), στην οποία μπορεί να συνδεθεί κάποιος και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης, από τον αντίστοιχο σύνδεσμο που υπάρχει στους «Χρήσιμους Συνδέσμους».
- 2) Στην φόρμα που εμφανίζεται, συμπληρώνετε τα στοιχεία σας (ΑΦΜ, ΑΜ, ειδικότητα) και κατόπιν επιλέγετε «Είσοδος»



The screenshot shows a login form with the following fields and options:

- ΑΦΜ (Tax ID): A text input field.
- ΑΜ (AM): A text input field with the placeholder text "Για τους μόνιμους".
- Ειδικότητα (Specialty): A dropdown menu.
- Να με θυμάσαι σ' αυτόν τον υπολογιστή (Remember me on this computer): A checkbox.
- Είσοδος (Login): A blue button.
- There is also a small icon of an eye in the bottom right corner, likely for toggling password visibility.

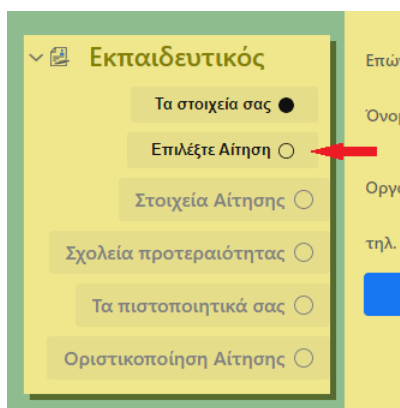
- 3) Ελέγχετε τα στοιχεία σας και, αν χρειαστεί, τα διορθώνετε και επιλέγετε «Αποθήκευση Αλλαγών»



The screenshot shows a form with two columns of input fields:

- Left column: AM, Επώνυμο (Surname), Όνομα πατέρα (Father's name), Οργανική θέση (Organic position), τηλ. κινητό (Mobile phone).
- Right column: ΑΦΜ (Tax ID), Όνομα (Name), Ειδικότητα (Specialty), τηλ. Σταθικό (Office phone), email.
- At the bottom, there is a blue button labeled "Αποθήκευση αλλαγών" (Save changes).

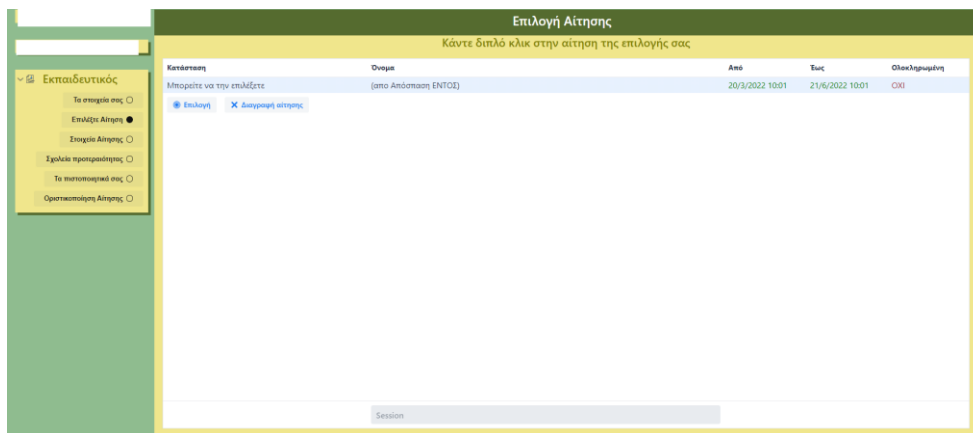
- 4) Κατόπιν επιλέγετε αριστερά «Επιλέξετε Αίτηση»



The screenshot shows a sidebar menu with the following items:

- Εκπαιδευτικός (Teacher) - expanded
- Τα στοιχεία σας (Your details) - selected with a black dot
- Επιλέξετε Αίτηση (Select Request) - highlighted with a red arrow
- Στοιχεία Αίτησης (Request details)
- Σχολεία προτεραιότητας (Priority schools)
- Τα πιστοποιητικά σας (Your certificates)
- Οριστικοποίηση Αίτησης (Finalize Request)

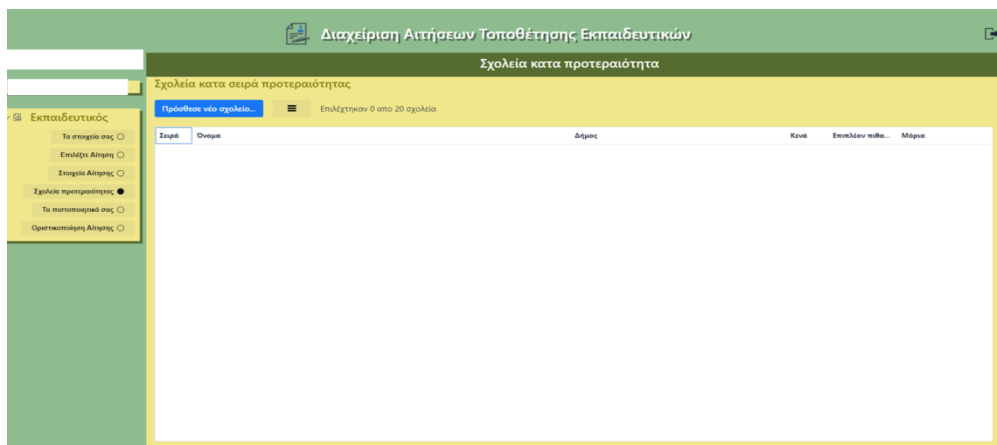
- 5) Πατάτε πάνω στην γραμμή που σας αφορά και κατόπιν το κουμπί «Επιλογή»



- 6) Επιλέγετε αριστερά το πεδίο «**Σχολεία προτεραιότητας**».

Στην καρτέλα που εμφανίζεται κάνετε κλικ στο κουμπί «**Πρόσθεσε νέο σχολείο**» και στη λίστα των σχολείων που εμφανίζεται επιλέγετε το σχολείο προτίμησής σας και πατάτε «**Επιλογή**».

Μπορείτε να προσθέσετε έως είκοσι (20) επιλογές, ενώ με τα **βελάκια** μπορείτε να μετακινήσετε μια θέση πάνω ή μια θέση κάτω το κάθε επιλεγμένο από εσάς σχολείο. Μπορείτε να διαγράψετε μια επιλογή σας με το **εικονίδιο (X)**.



- 7) **Δεν απαιτείται να ανεβάσετε τα πιστοποιητικά σας.**

- 8) Μόλις ολοκληρώσετε την επιλογή σχολικών μονάδων, οριστικοποιείτε την αίτησή σας επιλέγοντας αριστερά «Οριστικοποίηση Αίτησης» και κατόπιν «Συναινώ στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων από το ΠΥΣΠΕ Κιλκίς για τη συγκεκριμένη διαδικασία» και τέλος το κουμπί «Οριστικοποίηση Αίτησης».



Πατώντας στο εικονίδιο **«Εκτύπωση»** που βρίσκεται δίπλα στο κουμπί **«Οριστικοποίηση Αίτησης»** μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας και να την εκτυπώσετε για να την έχετε στο αρχείο σας.